

AMÉLIORATIONS PORTAIL ARIEL

MISE À NIVEAU – AVRIL 2017

Préparé par Morneau Shepell – Avril 2017

Améliorations au Portail Ariel



1- Ajout d'étapes numériques pour le processus des collectes de données	1
2- Accès aux remises complétées.....	2
3- « Demande d'intervention manuelle » pour les messages d'avertissement.....	3
4- Nouvelles sévérités pour les messages de validation	4
5- Extraire un modèle avec données.....	5
6- « Type d'absence » et « Date d'absence » maintenant disponibles dans le « Profil du participant »	6

1- Ajout d'étapes numériques pour le processus des collectes de données

Des étapes numériques ont été ajoutées à chaque étape de la collecte de données, permettant ainsi aux utilisateurs du portail de suivre l'ordre logique du processus.

Quoi de neuf ? (CAS-28599-C4K6) Statut : Entrée des données initiales

Configuration : **Données nominatives - Morneau Shepell**
Employeur : Régime : CPF Date d'entrée en vigueur : 2017-02-24

1 Définition > **2** Sommaire de l'entrée de données > **3** Sommaire de la validation > **4** Sommaire du processus

Entrée de fichier

[+ Ajouter un fichier](#) [Supprimer](#) [Afficher le rapport d'extraction](#) [Extraire un modèle](#) [Extraire un modèle avec données](#) ⓘ

Nom de fichier	Statut	Message

[Synchroniser](#)

2- Accès aux remises complétées

Vous pouvez maintenant accéder au « Sommaire de la remise » de vos remises complétées via l'écran « Remises complétées », soit en double cliquant sur la remise en question ou en cliquant sur le bouton « Visualiser ».

Remises ?									
+ Nouveau		▶ Visualiser		Afficher : Remises complétées					
Numéro d'empl...	Nom de l'employeur	Régime	Numéro de dossier	Nom	Type	Statut	Date de début	Date de fin	Date de paiem...
12345678	CPE Morneau Shepell	CPE	CAS-28623-T8F9	Quoi de neuf ?	Régulière	Terminé	2017-01-01	2017-01-15	2017-01-15

En accédant au "Sommaire de la remise" vous avez l'option d'imprimer votre entente de paiement directement de vos remises complétées.

Quoi de neuf ? (CAS-28623-T8F9) Statut : Terminé ?
Employeur : 12345678 Régime : CPE Date de début de la période : 2017-01-01

1 Définition de la remise > 2 Déclaration des cotisations > 3 Entente de paiement > 4 Sommaire de la remise

Renseignements sur la remise

Nom :	Quoi de neuf ?	Numéro de dossier :	CAS-28623-T8F9
Employeur :	12345678	Régime :	CPE
Type :	Régulière		
Date de début de la période :	2017-01-01	Date de fin de la période :	2017-01-15
Date de paiement :	2017-01-15		

Sommaire de la remise

Cotisations	
Cotisations régulières de l'employé :	250,00 \$
Total partiel :	250,00 \$
Factures sélectionnées	
Total partiel :	0,00 \$
Crédits sélectionnés	
Total partiel :	- 0,00 \$
Montant à payer :	250,00 \$

Renseignements sur le paiement

Méthode de paiement * : Transfert électronique de fonds (TEF)

[Retour à la liste](#) [Imprimer](#)

3- « Demande d'intervention manuelle » pour les messages d'avertissement

L'option « Demande d'intervention manuelle », disponible à l'écran du « Détail du participant », n'est plus offerte pour les messages de validation ayant une sévérité "Avertissement". Par conséquent, afin de traiter ces messages d'avertissement, vous devez soit les approuver, corriger les données ou rejeter le participant. Cependant, l'option est toujours disponible pour les messages de validation ayant une sévérité de « Rejet Complet du participant ».

Messages de validation

Sévé...	Type d'en...	Cha...	No de mes...	Message	Action	Explication *
Avertissem...	Person	BirthDate	8733	Le participant doit être âgé de moins de 65 ans pour cot...	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Non défini Non défini Approuver l'avertissement Rejeter le participant</div>	

Rapports

[D0000Val.XLS](#)

[D0000tra.xlsx](#)

Conclusion

Sévérité la plus élevée

Action*

Avertissement
Non défini
Non défini
Traiter la personne associée à des avertissements approuvés
Rejeter le participant

Valider

Enregistrer

Annuler

4- Nouvelles sévérités pour les messages de validation

La sévérité de certains messages de validation a changé sur le *Portail Ariel*. Par contre, ceci est seulement un changement visuel à l'écran du « Sommaire de la validation » et leur comportement demeure le même que précédemment.

Voici les nouvelles descriptions pour chacune des sévérités :

Anciennes sévérités	Nouvelles sévérités
Erreur Critique	Rejet complet du participant
Erreur d'enregistrement	Rejet complet du participant
Avertissement	Avertissement

Version précédente:

Définition	Sommaire de l'entrée de données	Sommaire de la validation
Ouvrir Exporter		
Sévérité	Enregistrement	Champ Ariel
Avertissement	Ariel	
Erreur d'enregistrement	Transaction de cotisatio...	
Erreur critique	Transaction de paie	
	Emploi	

Version actuelle :

1 Définition	2 Sommaire de l'entrée de données	3 Sommaire de la validation	4 Sommaire du processus
Ouvrir Exporter			
Sévérité	Enregistrement	Champ Ariel	No de message
Avertissement	Ariel		
Rejet complet du participant	Transaction de cotisatio...		8733
Rejet complet du participant	Transaction de paie		5027
	Emploi		7775

5- Extraire un modèle avec données

Le bouton « Extraire un modèle », disponible à l'écran « Extraire un modèle avec données », est maintenant libellé « Télécharger le fichier ». Par contre, ceci est seulement un changement visuel et le bouton vous permet toujours de télécharger un gabarit contenant vos données.

Version précédente:

Extraire un modèle avec données

Date d'entrée en vigueur * : 

S'il vous plaît sélectionner la date effective à laquelle d'obtenir l'information

Nom	Date d'entrée en vigueur	Statut
Entrée des données	2017-02-23	Terminé

Page 1 de 44 10

Extraire un modèle Annuler

Version actuelle :

Extraire un modèle avec données

Date d'entrée en vigueur * : 

S'il vous plaît sélectionner la date effective à laquelle d'obtenir l'information

Nom	Date d'entrée en vigueur	Statut
Entrée des données	2017-02-23	Terminé

Page 1 de 44 10







Télécharger le fichier

Annuler

6- « Type d'absence » et « Date d'absence » maintenant disponibles dans le « Profil du participant »

Les champs « Type d'absence » et « Date d'absence » sont maintenant disponibles à la section « Emploi » du « Profil du participant » :

Emploi

Numéro d'employé :	
Union/Code syndical :	CSN
Titre/fonction :	EDUCA
Date d'embauche :	2015-07-01 
Type d'absence :	Maternité 
Date d'absence :	2017-01-01 
Date de cessation :	
Motif de cessation :	Inconnu 
Type d'emploi :	Régulier 
Province d'emploi :	Québec 