

Guide administratif



Onglet 1 Renseignements généraux

Cet onglet fournit l'information générale sur le Régime, notamment sur les rôles et les responsabilités de chaque intervenant, les coordonnées utiles, les détails législatifs. Vous trouverez également un résumé de la marche à suivre pour la transmission des données concernant les employés de votre établissement, qu'ils soient participants ou non au Régime.

Onglet 2 Admissibilité et participation au Régime

Cet onglet décrit les modalités de votre participation au Régime et de celle de vos employés.

Onglet 3 Cotisations et Paies

Cet onglet est principalement destiné à la personne responsable de la paie ou à votre service de la paie. Vous y trouverez le détail de l'établissement, le prélèvement et la transmission des cotisations de vos employés qui participent au Régime. Vous trouverez aussi les définitions du salaire admissible, des heures admissibles et du taux de cotisations salariales.

Onglet 4 Absences temporaires du travail

Cet onglet définit les différents types d'absence ainsi que les absences pendant lesquelles une personne qui participe au Régime peut cotiser. Les procédures à suivre y sont également précisées.

Onglet 5 Site transactionnel *Portail Ariel*

Cet onglet vous présente les différentes fonctions du site transactionnel *Portail Ariel*.

Onglet 6 Événements de la vie

Cet onglet détaille les démarches à faire lors d'une retraite, d'une cessation d'emploi, d'un décès ou d'une rupture de l'union entre une personne qui participe au Régime et son conjoint.

Onglet 7 Désignation du conjoint ou du bénéficiaire

Cet onglet explique le versement des prestations de décès, la désignation de bénéficiaire et les règles s'y appliquant.

Onglet 8 **Information destinée aux personnes qui participent au Régime**

Cet onglet présente les outils mis à la disposition des personnes qui participent au Régime dans votre établissement afin de bien connaître leur Régime.

Onglet 9 **Activités de fin d'année**

Le Régime occasionne des répercussions fiscales sur l'impôt des personnes qui y participent. Cet onglet présente les points importants à considérer pour concilier les cotisations totales inscrites dans vos rapports mensuels avec celles inscrites dans votre registre de paie et pour remplir adéquatement les feuillets T4 et Relevé 1.

Annexe

L'annexe contient les dernières mises à jour du taux de cotisations salariales, de l'indice pour calculer le facteur d'équivalence, de la cotisation salariale maximale, du salaire admissible et du maximum des gains admissibles.

DROITS D'AUTEUR ET RESTRICTIONS RELATIVES À L'UTILISATION

Le contenu et le format du site Web sont protégés par le droit d'auteur. Il est interdit de les copier ou de les reproduire, sauf conformément à la législation applicable en matière de propriété intellectuelle au Canada et à l'étranger. Il est interdit de copier, redistribuer, reproduire ou divulguer à autrui les renseignements se trouvant dans le site Web ou de les publier sous quelque forme que ce soit.

TELUS Santé vous accorde un droit limité d'afficher, d'imprimer et de télécharger les renseignements trouvés dans ce site Web à des fins non commerciales et personnelles, à condition de ne pas les modifier.